

МУ «ШАРОЙСКИЙ РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Кенхи» (МБОУ «СОШ №3 с. Кенхи»)

МУ «ШАРОЙН КІДО»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«Кенхи юьртан юкьарадешаран юккьера школа №3»

### ПРОТОКОЛ

от 16.02.2023 г.

№ 1

#### **заседания рабочей групп по переходу на ФОР НОО, ООО, СОО.**

Руководитель	Заместитель директора по УР Махмудов Х.М.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Гасанова М.С.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Муртазалиева Ч.И. Учитель математики Магомедова Т.И. Педагог-психолог Дубаев М.Х. Социальный педагог Масалаева Н.С.

#### ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №3 с. Кенхи» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Махмудова ХМ руководителя рабочей группы, который ознакомил присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №3с Кенхи», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

**Решили:**

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Гасановой М.С. , Муртазалиевой Ч.И. подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;

Масалаевой Н.С, Магомедовой, Т.И, Дубаеву М.Х. подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15. 03. 2023 года.

Руководитель РГ:

Махмудов Х.М.

Секретарь:

Муртазалиева Ч.И.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 с Кенхи»

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
внедрения ФОП НОО и ООО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с  
Кенхи»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО .	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООО.	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООО и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООО.	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООО. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО , части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет

внеурочной деятельности НОО, ООО .			
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФОП НОО,ООО.	май- август	Администрация, рабочая группа	Анализ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФОП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП НОО,ООО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Размещение информации по переходу на ФОП НОО,ООО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация