



Утверждено
приказом районного отдела образования
Шаройского района
от «11» ~~01~~ 2018г. № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Шаройского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаройского муниципального района и устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района (далее - образовательные учреждения), а также регулирует отношения между образовательными учреждениями и учредителем образовательных учреждений (далее - учредитель) по вопросу утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных учреждений района.

1.2. Образовательные учреждения действуют на основании устава, который определяет правовой статус образовательного учреждения как юридического лица.

1.3. Учредителем муниципальных образовательных учреждений выступает Шаройский муниципальный район.

1.4. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики , нормативных правовых актов Шаройского муниципального района.

1.5. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- 1.6. - создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения.

1.7. В случае создания образовательной организации его устав разрабатывается Шаройским районным отделом образования (далее –отдел образования).

1.8. Основанием, для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление главы администрации Шаройского муниципального района о создании этой организации.

1.9. Устав образовательного учреждения, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются и принимаются образовательным учреждением.

1.10. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является основным учредительным документом образовательного учреждения.

1.11. Положение применяется по отношению ко всем образовательным учреждениям, созданным и создаваемым на территории Шаройского муниципального района.

2. Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений

2.1. Проект устава, изменений и (или) дополнений в устав (далее - проект) разрабатывается руководителем или иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении.

2.2. Проект в обязательном порядке проходит экспертизу в юридическом отделе Администрации Шаройского муниципального района, который может вернуть учреждению устав, изменения и (или) дополнения в устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, изменений и (или) дополнений к нему.

2.3. Проект приказа об утверждении устава образовательной организации, изменений и (или) дополнений к уставу готовит специалист отдела образования. В приказе об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагаются полномочия, связанные с регистрацией устава, изменений и (или) дополнений в устав.

2.4. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.5. Руководитель образовательного учреждения представляет в в отдел образования для согласования и утверждения устав, изменения и (или) дополнения в устав в трехдневный срок после принятия проекта.

2.6. Заместитель главы администрации, координирующий работу в сфере образования, руководитель юридического отдела администрации, руководитель отдела по делопроизводству и контролю, управляющий делами администрации и др. в течение 10 рабочих дней после поступления проекта проводят процедуру его согласования, исходя из своих должностных обязанностей, в ходе которой проверяют полноту его содержания, соответствие действующему законодательству, целям и задачам, поставленным учредителем перед образовательной организацией.

2.7. В случае возврата проекта на доработку образовательное учреждение в течение трех рабочих дней направляет исправленный проект в управление образования и администрацию муниципального образования повторно.

2.8. После прохождения процедуры согласования устав или изменения и (или) дополнения к нему направляются в отдел образования Шаройского муниципального района, который принимает решение об утверждении или отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав.

2.9. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав должно быть мотивированным и ссылаться на действующее законодательство.

2.10. Решение об отказе в утверждении устава, изменений и (или) дополнений в устав не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений в устав после устранения выявленных нарушений и недостатков для утверждения.

2.11. В случае утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав издается приказ начальника отдела образования Шаройского муниципального района.

2.12. Устав или изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о его утверждении.

2.14. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим образовательным учреждением и ее учредителем.

3.2. Изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Листы устава образовательного учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.

3.5. Отдел образования обеспечивает образовательные учреждения методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.